



Tag 2

LOSLASSEN

LASSE LOS! SCHAFFE RAUM FÜR NEUE KUNDEN.

Ab und zu ist es an der Zeit Altes loszulassen und Platz für Neues zu schaffen. Genau wie in unseren Gedanken schleppen die viele von uns Dinge mit, die wir nicht mehr brauchen oder benötigen. Diese Dinge und Gedanken haben in unserer Vergangenheit meist einen nützlichen Zweck erfüllt, werden aber heute nicht mehr gebraucht, ja vielleicht hindern sie sogar. Das Leben ist aber Veränderung und Bewegung und solange die alten Dinge noch ihre Plätze belegen, ist kein Platz für Neues. Keine neuen Kunden. Denn du hast weder Platz für alte Ordner im Schrank und PC, noch zeitlich in deinem Terminkalender. Zu viel "Kram" hält dich vermutlich vom Business ab. Immer wenn ich äußerlich und innerlich aufräume boomt mein Geschäft wieder. Es ist wirklich lustig zu beobachten.

- ✓ Räume deinen Schreibtisch auf.
- ✓ Säubere deinen Arbeitsplatz.
- ✓ Miste Schränke und Schubladen aus.
- ✓ Räume auf deinem Rechner auf. Ordner und E-Mails löschen.
- ✓ Schaffe Platz / Raum, um Kunden / Patienten empfangen zu können.
- ✓ Sage Termine ab -- so viele wie möglich
- ✓ Kündige Mitgliedschaften und Verpflichtungen

Wie schaffe ich zeitlichen Raum für mehr Kunden? Was kann ich loslassen? Liste alles auf, das dich vom Erfolg und Deinem Big Goal ablenkt.

.....

.....

.....

.....

.....

Welche privaten und beruflichen Termine werde ich nicht mehr wahrnehmen, um mehr Zeit für mich und neue Kunden zu haben? Wo sind Zeitdiebe versteckt? (Personen oder Tätigkeiten)

.....

.....

.....

Mit welchen Menschen möchte ich mich NICHT mehr treffen, um mehr Zeit für mich, meine Liebsten und meine Kunden zu haben. Diese Menschen ziehen mich herunter. Ich werde den Kontakt in Zukunft reduzieren oder meiden.

.....

.....

.....

Brauche ich noch weiteres Personal, um einem „Kundenansturm“ oder weiteren Anfragen gerecht zu werden? (Es kann durchaus im Unterbewusstsein eine Bremse sein, wenn es eine Angst vor mehr Arbeit gibt.)

.....

.....

Welche Mitarbeiter benötige ich, um weiter wachsen zu können? (Assistent, Massneur, Nageldesigner, Kosmetikerin ...)

.....

.....

Was sollte der Mitarbeiter /die Mitarbeiterin können? Welche Anforderungen habe ich?

.....

.....

.....

Wo kann ich meinen neue(n) Kollegin / Kollegen finden?

.....

.....

.....

Wie viele Stunden soll der Mitarbeiter / die Mitarbeiterin arbeiten?

.....

.....

.....

Welchen Lohn kann ich der neuen Kollegin / dem Kollegen bezahlen?

.....

.....

.....

LOSLASSEN UND ABHEBEN

